

時間外勤務届 (月分)

社長確認印	所属長承認印

所 属 _____ 提出日 _____ 月 _____ 日

氏 名 _____ 印 _____

日	開始 時間	終了 時間	普	深	事 由	許諾者 確認印	日	開始 時間	終了 時間	普	深	事 由	許諾者 確認印
1 6							1						
1 7							2						
1 8							3						
1 9							4						
2 0							5						
2 1							6						
2 2							7						
2 3							8						
2 4							9						
2 5							1 0						
2 6							1 1						
2 7							1 2						
2 8							1 3						
2 9							1 4						
3 0							1 5						
3 1							合計						

(注) 残業をした翌営業日に上長の許諾者確認印を受けること
 許諾者確認印は日付印を使用すること
 印は記入しないで下さい

係 印