



2005年4月1日

プライバシーポリシー(個人情報の取扱いに関する方針)

大槻電気通信株式会社
代表取締役社長 大槻 努
個人情報保護管理者 鹿野 靖

大槻電気通信株式会社は、当社が制定するコンプライアンス・プログラムに基づき、ISP事業部「HT-NET21」が行う事業において、プライバシーポリシーを以下のように定めます。

これは、電気通信事業における個人情報保護に関するガイドライン第14条の規定に副ったものです。

1) 法令等の遵守

HT-NET21 は、お客様の個人情報の取得、利用その他一切の取扱いについて、個人情報の保護に関する法律、通信の秘密に係る電気通信事業法の規定その他の関連法令、電気通信事業における個人情報保護に関するガイドライン(以下、「ガイドライン」といいます)、及びこのプライバシーポリシーを遵守し企業としての社会的責任を遂行します。

2) 利用目的の特定及び公表

HT-NET21 が、お客様の個人情報を取得する場合は、適正な方法により取得するものとし、利用目的をできるだけ特定して、ご本人にお知らせするか、またはホームページ等において公表します。また、取得した個人情報はその利用目的に必要な範囲内で取り扱います。

利用目的については【[個人情報の利用目的について](#)】をご覧ください。

3) 利用目的の範囲内での利用

HT-NET21 は、お客様の個人情報を、お客様ご本人の同意なしに業務委託先(*1)以外の第三者に提供することはありません。また、個人情報をグループ各社と共同して利用する場合は、共同利用する事業者の範囲や利用目的等の所定事項をあらかじめ明示または公表します。ただし、ガイドライン第6条第3項各号に該当する場合(法令に基づく場合や公的機関への協力が必要な場合など)は、予め特定し公表した利用目的の達成に必要な範囲を超えてお客様の個人情報(通信の秘密に係る情報は除く)を取り扱うことがあります。

(*1) 製品等の配送、代金の決済の場合等で、個人情報取得時に明示することなく委託業者に個人情報を

開示しますが、利用目的達成の範囲内で行います。またお客様からのお問合せにつきまして、情報取得時に明示しませんが、内容により直接担当している委託業者が対応する方が適切と判断した場合は、当該委託業者と情報を共有することがあります。当社は、上記委託業者に対し、お客様の個人情報を他の目的に使用せず、開示しない義務を明示的に課す対応を致します。(7)委託先の監督)

4) 保存期間と情報の削除

HT-NET21 は、利用目的に必要な範囲内でお客様の個人情報の保存期間を定め、保存期間経過後又は利用目的達成後はお客様の個人情報を遅滞なく削除いたします。この削除されたデータにつきましては、後日お客様から、開示・変更の申し出があっても、対応できませんので、ご了承をお願いいたします。但し、ガイドライン第10条第2項各号に該当する場合はこの限りではありません。

保存期間については【[個人情報の保存期間について](#)】をご覧ください

5) 安全管理措置

HT-NET21 は、お客様の個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めるとともに、個人情報への不正アクセスや紛失、破壊、改ざん、漏えい等を防ぐための技術的対策を実施し、また安全管理体制を整備してお客様の個人情報の保護に努めます。

6) 従業員の監督

HT-NET21 は、お客様の個人情報の安全管理が図られる様、従業員に対する必要かつ適切な監督をします。また、従業員に対して個人情報の適正な取扱いの確保のために必要な教育研修を実施します。

7) 委託先の監督

HT-NET21 は、お客様の個人情報の取扱いの全部又は一部を利用目的の範囲内で、業務委託先に委託する場合があります。この場合において、委託先の選定に当たっては、委託先が個人情報を適正に取り扱っていることを確認するとともに、委託契約に個人情報の適正な取扱いに関する項目を明記するなどして、委託先に対してお客様の個人情報の適正な取扱いを求めます。また、当該契約には個人情報の取扱いの監査に関する項目を含めるなど委託先に対して必要かつ適切な監督を行います。

8) 利用目的の公表と開示・訂正等のご請求

HT-NET21 は、保有するお客様の個人情報についての利用目的やお問合せ先などを公表するとともに、所定の手続きに従い合理的な範囲において誠実に開示、訂正、利用の停止および削除等のご請求に応じます。

個人情報の開示等の請求手続きについては【[手続きについて](#)】をご覧ください。

9) 苦情の処理

個人情報の取扱いに関するお客様からの苦情その他のお問い合わせについては、迅速かつ適切に対応いたします。苦情・相談の申出は電話による双方向の対応・受付とします。

また、電子メール、FAX、郵便等でも受付しますが、不完全な内容の申出の場合には苦情解決等の取扱いが出来ない場合があります。

苦情その他のお問い合わせは以下にて承っております。

- (対応窓口の名称) HT-NET21 事務局
- (対応窓口の連絡先) 0120-218554 (フリーダイヤル)
- (対応窓口の受付時間) 月～金 9:00～17:00 (祝祭日等当社休業日を除く)

10) 認定個人情報保護団体

HT-NET21 (大槻電気通信株式会社) は、認定個人情報保護団体である財団法人日本データ通信協会の対象事業者です。当社の個人情報の取扱いに関する苦情については、財団法人日本データ通信協会内に設けられている電気通信個人情報保護推進センターへ解決の申出をすることもできます。

- (電気通信個人情報保護推進センターの連絡先) 03 5907 3803
- (電気通信個人情報保護推進センターの受付時間) 10:00 ~ 17:00
(土曜・日曜・祝日・年末年始を除く)

11) 漏洩発生時の対応

お客様の個人情報の漏洩等が発生した場合には、事実関係を速やかにお客様に通知するなど、ガイドライン第22条の規定に基づき対応します。

12) 継続的改善

HT-NET21 は、個人情報保護を確実に実施するため、個人情報保護に関する内部規定の整備、従業員教育及び内部監査の実施などを通じて、社内における個人情報の取扱いについて継続的な見直しと改善に努めます。

13) お客様へのお願い

お客様が HT-NET21 に個人情報を提供される場合には、この「プライバシーポリシー」に同意いただくことが前提となります。この「プライバシーポリシー」に同意いただけない場合には、HT-NET21 が提供するサービス(お問い合わせ等への対応を含みます。)をご利用いただけない場合があります。

また、HT-NET21 のウェブサイトからリンクされている HT-NET21 以外のウェブサイトにお

ける個人情報の安全性の確保については、HT-NET21 では責任を負いかねますので、ご了承ください。

14) 特記事項

HT-NET21 の個人情報保護方針は、日本法に基づくものとします。

HT-NET21 は、個人情報の取扱いの改善又は法令若しくはその他の規範の制改定に伴い、この「プライバシーポリシー」を改定(*2)することがあります。

(*2)プライバシーポリシーを改定する場合は、HT-NET21 ウェブサイトのトピックスに掲載し、告知いたします。プライバシーポリシーは定期的にご確認下さいますようお願い申し上げます。

15) 適用

この「プライバシーポリシー」は、告知日(更新日)以降に適用されるものとします。

プライバシーポリシーに関するお問い合わせは[こちら](#)



[個人情報の利用目的について]

HT-NET21 が保有する個人情報（保有個人データ）と、その利用目的についてご案内します。

保有個人データを利用する業務種別 （利用目的）	HT-NET21 が保有する個人情報 （保有個人データ）
・ 利用料金計算及び請求業務	住所・氏名・電話番号・指定金融機関の名義・口座番号・印鑑の印影・お申し込みサービス内容
・ お客様相談対応業務	住所・氏名・電話番号・メールアドレス・お申し込みサービス内容
・ 新サービスに関する情報提供業務	住所・氏名・電話番号・メールアドレス
・ 代行申請業務	住所・氏名・電話番号・メールアドレス・お申し込みサービス内容
・ 緊急連絡	住所・氏名・電話番号・メールアドレス・お申し込みサービス内容

[個人情報の保存期間について]

HT-NET21 では、個人データの保有期間を以下の通りと定め、期間を過ぎた個人データは速やかに削除致します。

・ 解約者の個人情報	解約後 3 年
・ 各種サービスの利用明細	料金支払後 1 年
・ IP 電話の通話明細記録	料金支払後 1 年

削除されたデータにつきましては、後日お客様から、開示・変更の申し出があっても、対応できませんので、ご了承お願いいたします。

[個人情報の開示、訂正等の求めに応じる手続きについて]

HT-NET21 では、保有個人データのご本人またはその代理人からの開示・変更・削除・利用停止等の求めにつきましては、下記の要領にて対応させていただきます。

[手続きについて]

個人情報の開示手続きのご案内

HT-NET21 は個人情報保護法に基づき、お客様の個人情報を開示致します。

個人情報の開示は下記のお手続きによりご請求ください。

請求ができる方 開示請求ができるのは、ご本人、法定及び任意代理人となります。
本人確認に必要な書類の提出をお願い致します。
任意代理人による開示請求の場合は所定の委任状をご提出ください。

[HT-NET21「個人情報開示請求時の代理人の委任状」の入手はこちら](#)

手数料 手数料としてご請求 1 件につき 600 円（税込）分の定額小為替（発行から 6 ヶ月以内のもの）でお支払いください。

* 定額小為替は郵便局でご購入いただけます。

開示の対象となる 開示の対象となる「保有個人データ」の主な項目は以下のものとなります。

「保有個人データ」

の主な項目 (1) 氏名 (2) 住所 (3) 電話番号 (4) メールアドレスなど

受付方法 HT-NET21 個人情報開示請求書に必要事項をご記入のうえ、必要書類等とともに下記の受付担当宛に、郵送によりお願い致します。

〒963-0725

福島県郡山市田村町金屋字上川原 286

大槻電気通信株式会社

HT-NET21 事務局 個人情報担当宛

*封筒に朱書きで「開示請求書類在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

*返信先は本人様のご住所とさせて頂き、郵送で返信致します。

必要書類 開示請求時にご送付いただく書類等

1. HT-NET21 個人情報開示請求書
2. 本人確認に必要な書類（開示請求書でご確認ください）
3. 手数料（600 円分の定額小為替）

[HT-NET21「個人情報開示請求書」の入手はこちら](#)

その他注意事項 次に定める場合は不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。なお、不開示の場合についても、原則として所定の手数料を頂きます。

- ・開示請求書記載の住所、本人確認書類記載の住所、当社の登録住所が一致しない等の理由により、本人確認ができない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権の確認ができない場合
- ・所定の申請書類に不備がある場合
- ・所定の手数料のお支払いがない場合
- ・開示請求の対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

- ・他の法令に違反することとなる場合
- ・開示のご請求にともない取得した個人情報は、開示のご請求に必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出いただいた書類は返却いたしません。開示のご請求に対する回答が終了した後、適切に管理、廃棄させていただきます。
- ・開示のご請求に基づき当社から結果の通知を発送するまで、約1週間いただきますので、あらかじめご了承ください。正月休暇、ゴールデンウィーク、夏季休暇等の期間中は回答が暫く遅れますこと、ご容赦願います。

個人情報の訂正等の手続きのご案内

HT-NET21は個人情報保護法に基づき、お客様の個人情報の訂正、利用の停止、削除、第三者提供の停止を致します。個人情報の訂正等は下記の手続きによりご請求ください。

請求できる方 請求ができるのは、ご本人、法定及び任意代理人となります。
本人確認に必要な書類の提出をお願いすることがあります。
任意代理人による開示請求の場合は所定の委任状をご提出ください。
[HT-NET21「個人情報開示請求時の代理人の委任状」の入手はこちら](#)

受付方法 HT-NET21事務局担当部門の窓口にご連絡ください。
当社がお客様から個人情報を取得する場合や、ダイレクトメール等を郵送する場合には、担当部門とその連絡先をご案内しております。

請求書類 所定の用紙のご提出をお願いすることがあります。
お問合せの後、登録データの確認、訂正等に時間がかかる場合がありますので、予めご了承ください。
[HT-NET21「個人情報の内容の訂正等の請求書」の入手はこちら](#)

手数料 無料

その他注意事項 ご請求を頂いた場合でも、法令に定めがある等の理由により、ご請求に対応できない場合があります。その場合には、その旨、理由を付記して通知申し上げます。

[お問合せ窓口]

お客様の個人情報の開示・訂正等の手続きについてご不明な点などございましたら、HT-NET21事務局 個人情報担当窓口 でお受け致します。

0120-218554 (フリーダイヤル)
月～金9:00～17:00 (祝祭日等当社休業日を除く)